

ANEXA 1

la Dispoziția Primarului nr. 77 din 17.10.2022

**LISTA
informațiilor publice care se comunică din oficiu**

Conform prevederilor art. 5 alin (1) din Legea 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

- Constituția României, republicată;
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;+
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare inclusiv HG 830/2022

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

d) Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

e) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

f) Strategiile și programele proprii;

g) Lista cuprinzând documentele de interes public;

h) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

i) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

*Primar,
Constantin-Octavian Cojocariu*

*Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Elena Beșa*

ANEXA 2
La Dispoziția Primarului nr.77 din 17.10.2022

LISTA cuprinzând documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
2. Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat că acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
6. Prelucrării de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
7. Procesele-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei și Consiliul Local, fără acordul semnatarilor;
11. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
12. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr.481/2004 precum și documentele comitetului local pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare.
14. Documentele cu caracter militar;
15. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
16. Planul de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Bălăceana;
17. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
18. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
19. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
20. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
21. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților din aparatul de specialitate al Primarului, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
22. Dosarele aflate pe rolurile instanțelor de judecată și documentele ce le compun în care primarul, consiliul local este parte;
23. Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii;
24. Sesizările și documentele comisiei de disciplină, informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare;
25. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care poate influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
26. Alte documente cu caracter personal sau preluări de date cu caracter personal care cad sub incidența REGULAMENT GENERAL PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Primar,

Constantin-Octavian Cojocariu

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Elena Beșa

LISTA cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunica în condițiile art.7 din Legea 544/2001

1. Hotărâri ale Consiliului și procesele verbale ale acestora;
2. Dispozițiile emise de Primarul comunei Bălăceana
3. Componenta nominală a Consiliului local al comunei Bălăceana, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local;
4. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali;
5. Informările întocmite de Primarul comunei Bălăceana privind starea economico-socială a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
6. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
7. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
8. Minutele dezbaterilor publice;
9. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
10. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
11. Evidența dosarelor de asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
12. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;
13. Lista de achiziții publice și lucrări; Programul / planul anual al achizițiilor și investițiilor publice;
14. Dosarul achizițiilor publice, inclusiv contractele de achiziții de bunuri și servicii, exclusiv documentele care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii. Rapoartele privind contractele de achiziții publice atribuite;
15. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
16. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr.227/2015, modificată și completată, privind Codul Fiscal;
17. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate; înfrățirea cu alte comunități din străinătate; programe ale unor vizite bilaterale;
18. Lista atestatelor de producător eliberate;
19. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei;
20. Registrele agricole;
21. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
22. Raportul semestrial privind activitatea desfășurată în condițiile Legii nr. 448/2006, republicată, de către asistenții personali;
23. Evidența dosarelor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a beneficiarilor de indemnizație lunară;
24. Evidența dosarelor de alocație de susținere și a beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuinței;
25. Lista beneficiarilor de prestații sociale.

Primar,
Constantin-Octavian Cojocariu

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Elena Beșa

REFERAT

privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnata Beșa Elena-secretarul general al comunei Bălăceana, județul Suceava având în vedere :

-prevederile :

-art. 5 alin.1 lit. g și h din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, care specifică:

ART. 5

(1) Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

f) programele și strategiile proprii;

g) lista cuprinzând documentele de interes public;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1).

*(3) *) Autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate, cel puțin anual, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.*

(4) Accesul la informațiile prevăzute la alin. (1) se realizează prin:

a) afișare la sediul autorității sau al instituției publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii, precum și în pagina de Internet proprie;

b) consultarea lor la sediul autorității sau al instituției publice, în spații special destinate acestui scop.

(5) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să pună la dispoziția persoanelor interesate contractele de privatizare încheiate după intrarea în vigoare a prezentei legi, prin consultarea la sediul acestora. Prevederile de mai sus nu se aplică în cazul contractelor de privatizare care se încadrează în sfera de aplicare a dispozițiilor art. 12 alin. (1).

-art. 9-11 din H.G nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare inclusiv, care specifică:

ART. 9

Autoritățile și instituțiile publice asigură accesul la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere, în condițiile legii.

ART. 10

(1) Informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform legii, vor fi prezentate într-o formă accesibilă, standardizată și concisă. Informațiile vor fi afișate, de regulă, în format editabil.

(2) În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a publica și de a actualiza anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare. Buletinul va fi publicat pe pagina proprie de internet, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice.

(3) În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice sunt obligate să aducă la cunoștință publică, cel puțin anual, un raport periodic de activitate. Raportul periodic de activitate va fi elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice.

(4) În situația în care raportul va fi elaborat anual, acesta va fi adus la cunoștință publică cel târziu la sfârșitul lunii aprilie din anul următor.

(5) Publicitatea raportului prevăzut la alin. (3) va fi asigurată prin publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, precum și pe pagina proprie de internet în secțiunea dedicată informațiilor de interes public. Raportul poate fi afișat și la sediul autorității publice.

(6) Autoritățile și instituțiile publice pentru care, prin lege specială, se prevede obligația elaborării și prezentării unui raport privind activitatea proprie vor elabora doar raportul prevăzut de legea specială. În acest caz, raportul va cuprinde și elementele prevăzute în anexa nr. 3.

ART. 11

(1) Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează obligatoriu prin:

a) afișare pe pagina de internet proprie a autorității sau instituției publice, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice;

b) afișare la sediul autorității sau instituției publice sau prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă sau în publicații proprii;

c) consultare la sediul autorității sau instituției publice, în punctele de informare-documentare, în spații special destinate acestui scop, după caz.

(2) Furnizarea informațiilor de interes public în formele prevăzute la alin. (1) este modalitatea minimă obligatorie de comunicare din oficiu a informațiilor de interes public pentru toate autoritățile și instituțiile publice.

Dispozițiile art.196 alin.1 lit. b și art.197 alin.1 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare inclusiv;

Față de cele prezentate mai sus propun emiterea unei dispoziții privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

Secretar general,

Elena Beșa

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂCEANA
Nr.3869 din 17.10.2022

P R O C E S V E R B A L

Subsemnata Beșa Elena-secretarul comunei Bălăceana, în conformitate cu prevederile art.197 alin. 4 coroborat cu art.198 alin.(2) din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, astăzi data de mai sus am procedat la afișarea Dispoziției cu caracter normativ nr. 77 din 17.10.2022.

Afișarea s-a făcut la panoul legislativ de la sediul primăriei și la panoul de afișaj din centrul localității.

Secretarul general al comunei,

Elena Beșa

R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂCEANA
Nr.3870 din 17.10.2022

C Ă T R E,
INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL SUCEAVA
DIRECȚIA CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR ȘI CONTENCIOS
ADMINISTRATIV

Vă înaintăm alăturat dispoziția cu caracter normativ nr. 77 din 17.10.2022

Menționăm că dispoziția sus menționată a fost emisă cu respectarea regimului de interese sau incompatibilități, astfel cum sunt definite în Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 52/2003-republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Vă înaintăm alăturat procesul verbal de afișare a dispoziției, respectiv nr. 3869 din 17.10.2022

Secretarul general al comunei,

Elena Beșa

